**领导干部经济责任审计流程图**

建立审计档案

被审计领导干部及所在部门按时提交审计整改报告

审计处下达审计整改通知书

审计报告送组织部、被审计领导干部及所在部门

无

有

征求被审计领导干部意见，10日内返回

审计组出具审计报告征求意见稿

组织部提出审计委托和审计对象名单

审计组实施审计

提供述职报告及审计所需资料

发出审计通知书

成立审计组并进行公示

审计处将审计对象名单报主管校领导批准

交换意见，审计组修改

审计报告报主管校领导审批

对审计报告无异议